

ПРИНЯТО
на Совете МБОУ «Гимназия № 6»
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 6»
МБОУ Е.М. Ившина
Приказ № 107-03
от «30» августа 2022 г.



Локальный АКТ № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
по курсу дополнительных платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 п.5, 28 п.1, 2, ст. 47 п.3, ст. 48 п.1, ст. 101 п. 1, 2), Уставом МБОУ «Гимназия № 6», локальными актами гимназии.

1.2. Рабочая программа учителя по курсу дополнительных платных образовательных услуг — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному курсу учебного плана гимназии по дополнительным платным образовательным услугам.

2. Составление рабочей программы.

2.1. Рабочая программа по дополнительным платным образовательным услугам составляется из расчёта количества 30-33 учебных недель в 1 классе и 31-34 учебных недель во 2-11 классах.

2.2. Рабочая программа по курсу дополнительных платных образовательных услуг имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание рабочей программы;
- список литературы.

3. Титульный лист содержит:

- название курса дополнительных платных образовательных услуг, для изучения которого составлена программа;
- указание класса (параллели), в которых изучается программа;
- фамилию, имя и отчество составителя (составителей) программы с указанием квалификационной категории;
- фамилию, имя и отчество рецензента (рецензентов) с указанием квалификационной категории;
- год составления программы;
- грифы рассмотрения, принятия и утверждения программы.

4. Пояснительная записка.

Пояснительная записка даёт краткую характеристику сущности данного курса, излагает цели и задачи преподавания данного курса. Пояснительная записка может содержать требования к уровню подготовки обучающихся (что в результате изучения курса учащиеся должны знать, уметь и использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

5. Содержание программы.

Формирование содержания курса по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования; доступности обучения.

Содержание программы должно быть представлено в форме учебно-тематического планирования с указанием тем (разделов) программы и количества часов для изучения каждой темы (раздела). Также в учебно-тематическом планировании может быть отражено содержание каждой темы с указанием видов практических работ и форм контроля знаний и умений учащихся.

6. Список литературы.

Список литературы включает в себя литературу, используемую для составления курса, а также литературу, используемую при проведении занятий. Библиографические описания изданий перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

7. Рецензирование рабочей программы.

Рабочая программа по дополнительным платным образовательным услугам подлежит обязательному рецензированию. Рецензент выбирается составителем программы из числа преподавателей данного предмета и должен иметь квалификационную категорию не ниже, чем составитель. В качестве рецензента может выступать заведующий кафедрой МБОУ «Гимназия № 6», за которой закреплён составитель, или руководитель городского методического объединения по данному предмету.

В рецензии отмечается:

- соответствие содержания программы заявленным в пояснительной записке целям и задачам преподавания курса платных дополнительных образовательных услуг;
- соответствие рабочей программы требованиям к её структуре, изложенным в данном положении;
- соответствие содержания программы возрастным особенностям обучающихся и их познавательным интересам;
- делается вывод о возможности использования данной рабочей программы для преподавания курса дополнительных платных образовательных услуг.

В рецензии также могут даваться рекомендации составителю по содержанию программы и её структуре.

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа по курсу дополнительных платных образовательных услуг рассматривается на заседании кафедры МБОУ «Гимназия № 6» (указывается номер протокола заседания кафедры, дата, ставится подпись заведующего кафедрой). Программа принимается к утверждению на заседании научно-методического совета (указывается номер протокола, дата заседания, ставится подпись председателя научно-методического совета).

8.2. Рабочая программа по курсу дополнительных платных образовательных услуг утверждается директором гимназии (ставится номер приказа об утверждении, дата приказа, подпись директора и заверяется печатью гимназии).

9. Действие рабочей программы.

Рабочая программа по дополнительным платным образовательным услугам действует в течение учебного года, на который она утверждается.

10. Порядок хранения рабочей программы.

Рабочая программа по дополнительным платным образовательным услугам хранится на рабочем месте учителя и предъявляется по требованию администрации гимназии.