

ПОЛОЖЕНИЕ  
о спортивном клубе «Шестой игрок» МБОУ «Гимназия №6»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности клуб руководствуется следующими документами:

- Перечень поручений по итогам заседания Совета при Президенте по развитию физической культуры и спорта, прошедшего 10 октября 2019 года;

- РАСПОРЯЖЕНИЕ от 5 декабря 2019 г. N P-124 Об утверждении Методических рекомендаций по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование»;

- Письмо Минпросвещения «О формировании Единого всероссийского перечня (реестра) школьных спортивных клубов» (от 03.09.2020 № ДГ-1384/06);

- Межотраслевая программа развития школьного спорта до 2024 года утвержденная приказом Министерства спорта и Министерства просвещения РФ от 17.02.2021 г. N 86/59;

- Методические рекомендации по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций от 23.09.2021г. утвержденные ФГБУ «ФЦОМОФВ»

- Уставом ОО;

- настоящим Положением;

- решениями педагогического совета ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Гимназия №6», регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность.

1.3. Школьный спортивный клуб «Шестой игрок» (далее - Клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.4. Клуб создан решением педагогического совета и утвержден приказом директора ОО.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору.

1.8. Контроль деятельности клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре, и согласуется с директором ОЦ.

2. Цель и задачи

2.1. Целями деятельности Клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, профилактика распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- пропаганда спортивного образа жизни, формирование потребности у обучающихся в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Для достижения целей Клуб решает следующие задачи:

- организация и проведение занятий физической культурой и различными видами спорта по месту жительства;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по месту жительства, а также участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание условий для организации занятий физической культурой и спортом, включающих в том числе обеспечение требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация спортивного и здорового досуга и отдыха для различных групп граждан, в том числе семейного отдыха;
- иные задачи, направленные на развитие физической культуры и спорта, оздоровление граждан средствами физической культуры и спорта.

### 3. Функции Клуба:

3.1. организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;

3.2. формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных);

3.3. пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

3.4. поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

3.5. участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.6. организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.

3.7. проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;

### 4. Организационная структура

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплекующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОО (родители, педагоги ОО).

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической

культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.8. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

#### 5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

#### 6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Ответственность.

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

#### 8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

#### 9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом

спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, города и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

### 1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители.

В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Стратегией воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р), Стратегией развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 №3081-р), ПРИКАЗОМ Минпросвещения России от 23 марта 2020 г. N 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»; РАСПОРЯЖЕНИЕМ от 5 декабря 2019 г. N P-124 Об утверждении Методических рекомендаций по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование», Межотраслевой программой развития школьного спорта до 2024 года утвержденная приказом Министерства спорта и Министерства просвещения РФ от 17.02.2021 г. N 86/59, Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций от 23.09.2021г. утвержденные ФГБУ «ФЦОМОФВ».

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно – тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- 2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### 3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

### 3.2. Планирует:

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

### 3.3. организует:

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс клуба;

- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование ШСК воспитанниками;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопление имущества и оборудования;

- работу по своевременной подготовке и сдаче директору гимназии необходимой отчетной документации;

- работу с родителями членов ШСК;

### 3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

### 3.4. разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

### 3.5. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК «Шестой игрок»

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

### 3.7. руководит:

- работой клуба;

- разработкой документов по ШСК;

3.8. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК;

3.9. консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов в работе ШСК.

3.10 представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;

- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у директора образовательной организации получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «Шестой игрок», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;

6.3. своевременно представляет директору гимназии необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от директора гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

6.6. информирует директора гимназии обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.



Положение  
о Совете школьного спортивного клуба

**1.Общие положения**

1.1 Совет школьного спортивного клуба (далее по тексту – совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о ШСК и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи**

2.1 Цели деятельности совета ШСК клуба:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачи деятельности Совета ШСК:

- представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.
- организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

**3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

3.1 Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2 Формирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в совете ШСК.

3.3 Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

3.4 В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

3.5 Информировывает воспитанников об организации спортивных программ и проектов как на территории гимназии и вне её.

**4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

4.1 Проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в четверть.

4.2 Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3 Направлять в администрацию гимназии письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4 Знакомиться с нормативными документами гимназии, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию.

4.5 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни гимназии и деятельности блока дополнительного образования.

4.6 Представлять интересы воспитанников в администрации гимназии, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК.

4.7 Проводить встречи с директором гимназии и другими представителями администрации по необходимости.

4.8 Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.9 Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления гимназии.

4.10 Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией гимназии, другими органами и организациями.

4.11 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию гимназии о принятых решениях.

4.12 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба.

4.13 Вносить в администрацию гимназии предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса гимназии.

4.14 Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы гимназии.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК.

5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на 1 год.