

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №6»

_____ Е.М. Ившина

Приказ № 222/01-03

От «23» сентября 2024 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2024 – 2025 учебный год

Составитель: Вахрушев М.А.

ГЛАЗОВ
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставнической пары «Учитель – учитель», где наставником является учитель информатики Вахрушев Максим Андреевич, а наставляемый – учитель русского языка Шуклина Светлана Леонтьевна, сформировалась на основе профессиональных дефицитов последнего в ходе диагностики, куратором наставнических пар, заместителем директора по НМР, самостоятельного запроса педагога. Содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество в области компьютерной грамотности.

После выявления профессиональных проблем и изучения индивидуального запроса педагога следует сформулировать **цель** наставничества в указанной паре: организация взаимоотношений наставника и наставляемого, способствующих успешному достижению лучших результатов при взаимодействии «Учитель-учитель» в процессе работы над усовершенствованием практик уверенного пользователя персонального компьютера. Взаимодействие позволит улучшить знания педагога в области компьютерной грамотности.

Указанная цель предполагает решение ряда **задач**:

- 1) способствовать формированию развития цифровых компетенций;
- 2) развивать навыки партнёрских взаимоотношений как неотъемлемого компонента учебного процесса, навыки коллективного взаимодействия при реализации научных целей и задач.

Ожидаемые результаты:

- приемлемый уровень работы с персональным компьютером;
- приобретение базовых навыков работы в сети Интернет, умение пользоваться электронными государственными услугами, уверенное общение с обучающимися посредством информационно-коммуникационной платформы «Сферум», умение верстать документы word на уровне уверенного пользователя.

Для реализации программы предлагается форма наставничества: **«учитель – учитель»;**

Вид наставничества – **парный;**

Тип наставничества – **краткосрочный** (срок реализации – один учебный год, 2024 – 2025 учебный год);

Режим работы в паре – **смешанный** (очный и онлайн при наличии необходимых вебинаров и дистанционных курсов).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Шуклина Светлана Леонтьевна
Должность наставляемого	Учитель русского языка
Квалификационная категория	Высшая
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ
Год окончания	1976
Квалификация по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	46 лет

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Вахрушев Максим Андреевич
Квалификационная категория	Первая
Должность	Учитель математики и информатики, лаборант ЭВТ
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ, ИФиМ
Год окончания	2021
Квалификация по диплому	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Математика и Информатика
Педагогический стаж	4 года

2.2. Содержание деятельности:

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1	Сбор информации о трудностях, которые возникают при работе с компьютером и в сети Интернет	20.09.2024	Наставляемый и наставник	23.09.2024
	Октябрь			
	Внедрение информационно-коммуникационной платформы «Сферум» для общения с обу-	В течение месяца	Наставляемый и наставник	

	чающимися своего класса			
	Ноябрь			
2	Архивация данных. Работа с антивирусной программой	В течение месяца	Наставляемый и наставник	
	Декабрь			
3	Работа с текстовым редактором и табличным редактором	В течение месяца	Наставляемый и наставник	
	Январь			
4	Регистрация и подключение к вебинарам	В течение месяца	Наставляемый и наставник	
	Февраль			
5	Работа в электронной почте	В течение месяца	Наставляемый и наставник	
	Март			
6	Работа с облачным сервисом Яндекс.Диск	В течение месяца	Наставляемый и наставник	
	Апрель			
7	Анализ результатов проделанной работы совместно с наставляемым	30.04.2025	Наставляемый и наставник	
	Май			
8	Составление списка вопросов (если таковые останутся у наставляемого) по работе на следующий год.	24.05.2025	Наставляемый и наставник	

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
<p>Основное направление: ИКТ-компетенции, цифровизация образования.</p> <p>Наставничество в работе с Шуклиной Светланой Леонтьевной – учителем русского языка по вопросам компьютерной грамотности.</p>	<p>Избыточное количество получаемой информации, получаемой посредством сети Интернет; недостаточное количество времени для понимания и осмысления новой информации.</p>	<p>Совместное составление плана работы, разработка тем и правильное формулирование, контроль проверки работ, выполняемых наставляемым.</p>	<p>Сентябрь - май</p>	<p>Апрель 2025 г. (Сдача практических работ по использованию информационно-коммуникационной платформы «Сферум», работы в текстовом редакторе, задания в электронной почте)</p>		

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом куратор наставнических пар.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие (анкетирование), а также по итогам каждого совместного мероприятия (анализ мероприятия).

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) _____

Наставляемый (отзыв об итогах программы) _____

Отметка куратора о выполнении программы: выполнена / не выполнена
(подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора;
- иное