

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №6»

\_\_\_\_\_ Е.М. Ившина

Приказ № 222/01-03

От «23» сентября 2024 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

на 2024 – 2025 учебный год

Составитель: Богданова Н.Е.

ГЛАЗОВ  
2024

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставнической пары «Учитель – учитель», где наставником является учитель математики Богданова Нина Евгеньевна, а наставляемый – Некрасова Дарья Михайловна, сформировалась на основе профессиональных дефицитов последнего в ходе диагностики, бесед с заведующим кафедрой точных наук, куратором наставнических пар, заместителем директора по ВР, самостоятельного запроса педагога. Содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество в области взаимодействия с классным коллективом, с родителями обучающихся, при подготовке к родительским собраниям, при составлении плана воспитательной работы. Таким образом, речь идет о сопровождении молодого специалиста в воспитательной работе с классом, наставничество в области классного руководства.

После выявления профессиональных проблем и изучения индивидуального запроса педагога следует сформулировать цель наставничества в указанной паре: организация взаимоотношений наставника и наставляемого, способствующих успешному достижению лучших образовательных результатов при взаимодействии «Учитель-ученик» в процессе работы с классным коллективом, с родительским сообществом. Взаимодействие позволит развить у классного руководителя навыков уверенного взаимодействия с детьми, доверительных отношений с родителями обучающихся, будет способствовать выработке системных требований и их выполнения как детьми, так и родителями обучающихся.

Указанная цель предполагает решение ряда задач:

- 1) содействовать созданию условий для осуществления учебного взаимодействия по вопросам организации воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности с обучающимися;
- 2) способствовать формированию развития коммуникативных умений между учеником и учителем, группой обучающихся и учителем в процессе работы над КТД, так как уровень развития данных умений также влияет на процесс социализации обучающихся и развития личности;
- 3) развивать навыки партнёрских взаимоотношений как неотъемлемого компонента учебного и воспитательного процесса, навыки коллективного взаимодействия при реализации воспитательных и научных целей и задач.

### Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности обучающихся в процесс подготовки КТД, в работу инициативных групп класса;
- высокий процент обучающихся, посещающих дополнительные секции, кружки и школы доп.образования;
- активное участие обучающихся класса в различного рода школьных и муниципальных проектах и конкурсах.

Для реализации программы предлагается форма наставничества: **«учитель – учитель»;**

Вид наставничества – **парный;**

Тип наставничества – **краткосрочный** (срок реализации – один учебный год, 2024 – 2025 учебный год);

Режим работы в паре – **смешанный** (очный и онлайн при наличии необходимых вебинаров и дистанционных курсов).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Информация о наставнике и наставляемом.**

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	Некрасова Дарья Михайловна
Должность наставляемого	Классный руководитель
Квалификационная категория	-
Образование	Высшее (бакалавриат)
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. В.Г.Короленко, ИФиМ
Год окончания	2022
Квалификация по диплому	Педагогическое образование с 2-мя профилями подготовки: математика, информатика
Педагогический стаж	1 год

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	Богданова Нина Евгеньевна
Должность наставляемого	Классный руководитель
Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. В.Г. Короленко, физико-математический ф-т
Год окончания	1984
Квалификация по диплому	Учитель математики и физики
Педагогический стаж	40 лет

## 2.2. Содержание деятельности:

Описывается содержание деятельности наставника и наставляемого в зависимости от проблемы его запроса и времени реализации программы.

В виде таблицы представляется примерный календарный план:

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
	<b>Сентябрь</b>			
	Консультирование по проверке дневников и проведению классных часов («Разговоры о важном» и др.).	09.09.24-30.09.24	Наставник и наставляемый	Выполнено: 20.09.24
	<b>Октябрь</b>			
	Консультирование классного руководителя по работе с родителями, родительским комитетом.	01.10.24-26.10.24	Наставник и наставляемый	
	<b>Ноябрь</b>			
	Сбор информации о трудностях в организации работы с классным коллективом, активом класса		Наставляемый,	
	<b>Декабрь</b>			
	Сопровождение работы «классный руководитель – ученики» при подготовке КТД к Новому году.		Наставник, наставляемый, ученики	
	<b>Январь</b>			
	Анализ первых результатов первого полугодия работы в качестве классного руководителя.		Наставник, наставляемый,	
	<b>Февраль</b>			
	Координирование внеклассной работы по подготовке к празднику День Защитника Отечества		Наставляемый, ученики	

	<b>Март</b>			
	Координирование внеклассной работы по подготовке к празднику Международный женский день		Наставляемый, ученики	
	<b>Апрель</b>			
	Подведение итогов о педагогическом сопровождении классного руководителя		Наставник, наставляемый	
	<b>Май</b>			
	Составление списка вопросов (если таковые будут у наставляемого) по работе с классом на следующий год		Наставляемый, наставник	

### **3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии взаимодействия к детьми и их родителями),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования в вопросах воспитания.

Направление наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Основные направления методические	Наставляемый испытывает трудности в планировании	Совместное составление плана работы,	Сентябрь - май	Организация и проведение классным коллективом	На подведении итогов в апреле 2025 г.	

научно-теоретическое наставничество в работе с обучающимися 5 класса (классным коллективом)	и и разработке этапов работы с обучающимися, с классным активом, с коллективом родителей. Подготовки родительским собраниям.	и разработка заданий для осуществления различного рода КТД (в классе и во внеклассной работе). Контроль ведения дневников, выполнения своих функций (по поручениям).		во главе с учителем основных праздников и мероприятий (в согласованности с общешкольным планом) – декабрь, февраль, март.	совместно с куратором наставнических пар	
---	--	--	--	---	--	--

#### **4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

##### **Организация контроля и оценки**

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом куратор наставнических пар.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие (анкетирование), а также по итогам каждого совместного мероприятия (анализ мероприятия).

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

#### **5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставляемый (отзыв об итогах программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка куратора о выполнении программы: \_\_ выполнена / не выполнена  
(подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное

---

---