

ПРИНЯТО
на Совете МБОУ «Гимназия № 6»
Протокол № 4
от «17» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 6»

Е.М. Ившина
Приказ № 80/01-03
от «17» апреля 2025 г.

Положение о профильной смене лагеря МБОУ «Гимназия № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в профильном лагере при образовательном учреждении в каникулярное время (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Гимназия № 6».

1.2. Настоящий порядок определяет условия проведения профильных смен лагеря обучающихся и воспитанников в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.3. Профильный лагерь с дневным пребыванием детей создается при наличии финансирования из бюджета муниципального образования «Город Глазов», бюджета Удмуртской Республики, по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в каникулярное время.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, настоящим Положением.

1.5. Сроки лагеря устанавливаются приказом Управления образования Администрации города Глазова.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая, как смена актива детских молодежных общественных объединений, профильная школа по различным видам интеллектуального творчества и т.п., в период каникул с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

2. Организация

2.1. Профильный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Гимназия №6».

2.2. Отряды формируются из числа обучающихся гимназии в количестве до 25 человек. Возраст обучающихся и количество человек в отряде определяется тематикой смены.

2.3. В профильном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.4. Распорядок дня определяется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.5. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и управления образования.

2.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3. Участники образовательно-оздоровительной деятельности

3.1. Участниками образовательных отношений в профильном лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Преимущество при зачислении в профильный лагерь имеют дети - сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети участника СВО, военнослужащих.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по образовательному учреждению, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

4. Содержание деятельности

4.1. Программа деятельности лагеря, направленная на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности, разрабатывается начальником лагеря совместно с заместителем директора по ВР.

4.2. В профильном лагере создаются оптимальные условия, обеспечивающие полноценный отдых детей, рациональное использование каникулярного времени, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Гимназия №6».

5.2. Приказом руководителя МБОУ «Гимназия №6» назначаются начальник лагеря, воспитатели, педагоги и другие специалисты из числа педагогических работников учреждения.

5.3. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и досуговыми учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

5.4. Воспитатели, педагоги в соответствии с должностными инструкциями осуществляют воспитательную и образовательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и учащиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7. Организация и основы деятельности смены лагеря

7.1. При выборе формы и методов работы во время проведения смены профильного лагеря, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий).

7.2. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) интеллектуального, социального, художественного, научно-технического и других видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих, проектно-исследовательских работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.